গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	শিরোনাম	পৃষ্ঠা নং
১.	সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
২.	**উপক্রমনিকা**	৪
৩.	**সেকশন-১** সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট এর রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ও কার্যাবলী	৫
৪.	**সেকশন- ২** সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্ম সম্পাদনের সূচক সমূহ এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৭
৫.	**সেকশন- ৩** মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১	১৭
৬.	**সংযোজনী- ১** শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	২০
৭.	**সংযোজনী- ২** কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ও বিবরণ	২১
৮.	**সংযোজনী- ৩** অন্যান্য মন্ত্রণালয় / বিভাগ / অধিদপ্তর / সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তা	২২

সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছর সমূহের অর্জন সমূহ :

(ক) সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা সরকার নির্দেশিত দ্বীনি শিক্ষার সাথে দেশপ্রেমিক ও সুনাগরিক সৃষ্টির লক্ষ্যে গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত করতে ২০১৬ সাল হতে ২০২০ সালের বর্তমান সময় পর্যন্ত অব্যাহত ভাবে বিভিন্ন পদক্ষেপ বাস্তবায়ন করে আসছে। এর অংশ হিসেবে দাখিল, আলিম ও ফাজিল (পাশ ও অনার্স) ক্লাসের শিক্ষার্থীদের জন্য ডিজিটাল ক্লাসরুমের মাধ্যমে পাঠ্য বিষয়গুলো কন্টেনটের সাহায্যে উপস্থাপিত হচ্ছে। ফলে Student Centered Learning (SCL) বা ছাত্র কেন্দ্রিক শিক্ষা শিক্ষার্থীদের পাঠ গ্রহণের প্রতি আরও আগ্রহী করে তুলেছে। এই ক্ষেত্রে বিজ্ঞান শিক্ষার্থীরা বেশী উপকৃত হচ্ছে।

(খ) শিক্ষার্থীদের লেখা-পড়া ও আনুষঙ্গিক বিষয় দেখাশুনার জন্য সম্মানিত শিক্ষকগণের মধ্যে আনুপাতিক হারে শিক্ষার্থীর দায়িত্ব দেওয়া আছে। এতে করে শিক্ষার্থীদের ক্লাসে উপস্থিতি, পাঠগ্রহণ এবং সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার ফলাফল ইতিবাচক হতে শুরু করেছে।

(গ) শিক্ষার্থীদের বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি পানের জন্য আধুনিক 'ইলেক্টিক ওয়াটার ফিল্টার' স্থাপন করা হয়েছে।

(ঘ) ছাত্র ও ছাত্রীদের জন্য আলাদা পরিচ্ছন্ন ও মানসম্মত ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

(ঙ) বিবাহিত ছাত্রীদের দুগ্ধপোষ্য শিশুদের দুগ্ধদানের জন্য মহিলা কমনরুমে আলাদা কর্নার, মহিলা আয়া ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে।

(চ) শিক্ষার্থীদের যানবাহন বিশেষত সাইকেল, মোটর বাইক ও মটরগাড়ি নিরাপদে রাখার জন্য সেফটিলক সম্বলিত সেড নির্মিত হয়েছে।

(ছ) শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও ভলেন্টিয়ারি কার্যক্রমের অংশ হিসেবে দুজন সম্মানিত শিক্ষকের নেতৃত্বে 'রোভার স্কাউট' এর একাধিক দল গঠন করা হয়েছে। যারা নিয়মিত ভাবে প্রশিক্ষণ নিয়ে প্রতিষ্ঠান ও দেশের প্রয়োজনে নিরলস ভাবে কাজ করছে।

(জ) সহশিক্ষা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে নিয়মিত ভাবে ভলিবল, ফুটবল ও ক্রিকেট খেলার ব্যবস্থা করা হয়েছে। আর প্রতি বছর বার্ষিক ক্রীড়া এবং বিশেষ দিনকে সামনে রখে অন্যান্য খেলার আয়োজন করা হয়ে থাকে। এছাড়া রক্তদান কর্মসূচি, ডিবেটিং ক্লাব, বিজ্ঞান ক্লাব ও সরকার ঘোষিত সৃজনশীল উদ্ভাবনী কর্মশালা এবং প্রতিযোগিতায় নিয়মিত শিক্ষার্থীরা অংশ নিয়ে থাকে।

(ঝ) জাতীয় দিবস গুলোতে কেরাত, হামদ, নাত, রচনা, কবিতা, উপস্থিত বক্তৃতা আয়োজন করা হয়।

(ঞ) এবছর জাতির জনকের জন্মশতবর্ষ পালনের প্রস্তুতি হিসেবে 'বঙ্গবন্ধু কর্নার' স্থাপনের সকল প্রস্তুতি সম্পন্ন করা হয়। তবে বৈশ্বিক মহামারি আসাতে আনুষ্ঠানিক ভাবে তা উদ্বোধন করা হয়নি। অবস্থা স্বাভাবিক হলে অধিদপ্তরের সাথে আলাপ করে বিশিষ্টজনদের উপস্থিতিতে এই মহান কাজটি সম্পন্ন করা হবে।

(ট) শিক্ষা মন্ত্রণালয় (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ) এবং মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত রাখতে Messenger Group, Facebook Page, Google Classroom, Zoom ইত্যাদি পরিসেবার মাধ্যমে সকলকে পাঠ্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট থাকতে বলা হয়েছে।

(ঠ) মাদ্রাসার সকল ভর্তি কার্যক্রম অনলাইন ভিত্তিক করা হয়েছে। পরীক্ষার ফলাফল, শিক্ষার্থীর উপস্থিতি, ক্লাস রুটিন, বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি নিয়মিতভাবে মাদ্রাসার ওয়েভ সাইটে আপডেট করা হয়।

(ঢ) শিক্ষার্থীদের ও অভিভাবকগণের বিভিন্ন অভিযোগ ও পরামর্শ অনলাইনে ও ক্যাম্পাসে স্থাপিত বক্সে গ্রহন করা হয় এবং যথাযথভাবে তার সমাধানের পথ খোজা হয়।

উল্লেখিত কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমস্যা :

(ক) মাদ্রাসাতে সকল কার্যক্রম পরিচালনায় প্রয়োজন ছাত্র-শিক্ষকের সমানুপাতিক হার। আমাদের দাখিল পর্যায়ে শ্রেণী শিক্ষকের যথেষ্ট অভাব রয়েছে। মোট ০৭টি পদের মধ্যে ০৫টি পদে কোন শিক্ষক নেই যা অধিদপ্তরকে লিখিতভাবে অবহিত করা আছে। প্রতিষ্ঠানে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি এবং রসায়ন বিভাগে দীর্ঘদিন কোন শিক্ষক না থাকায় এ বিষয়ে শিক্ষার্থীদের যথেষ্ট অসুবিধা হচ্ছে। যদিও বিজ্ঞানের অন্য শিক্ষক দিয়ে তা আপাতত পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়া অন্য খালি পদগুলোতে শিক্ষক পদায়নে আবেদন পত্র জমা দেওয়া আছে।

(খ) অনলাইন ক্লাসে অংশ নিতে এনরয়েড মোবাইল, উচ্চ মূল্যে ডাটা কেনা ও প্রত্যন্ত অঞ্চলে নেটওয়ার্কের সমস্যার কারণে এই কার্যক্রমে আশানুরুপ শিক্ষার্থীরা অংশ নিতে পারছেনা।

(গ) সিলেট একটি বড় বিভাগ এবং এখানে মাত্র একটি সরকারি মাদ্রাসা হওয়াতে দূর-দূরান্ত হতে অসচ্ছল ও মেধাবী শিক্ষার্থীরা পড়তে আসে। তাদের আবাসিক ব্যবস্থার অপ্রতুলতার কারণে ইচ্ছা থাকলেও অনেকে মাদ্রাসা হোস্টেলে থাকতে পারেনা। হোষ্টেলে সিট সংখ্যা বৃদ্ধি করা গেলে এই সমস্যা সমাধান করা যেত। আমরা ইতিপূর্বে অধিদপ্তরে অবকাঠামো উন্নয়নের একটি মাষ্টার প্লান জমা দিয়েছি যা দ্রুত বাস্তবায়িত হলে অনেক সমস্যার সমাধান হতো।

সম্ভাব্য ভবিষ্যত পরিকল্পনা- ২০২০-২০২১

বর্তমান সরকারের টেকসই উন্নয়ন পরিকল্পনা (SDG) বাস্তবায়ন ও শিক্ষা ক্ষেত্রে কাংখিত মান নিশ্চিত করতে আমরা বদ্ধ পরিকর। সরকার ঘোষিত ভিষন ২০২১ ও রুপকল্প ২০৪১ এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য-প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী করতে আমরা আরো কিছু পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করেছি তা হল-

(ক) শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত করণ

(খ) শিক্ষার্থীদের সকল আর্থিক লেন-দেন অন লাইন ভিত্তিক করা

(গ) প্রত্যেক ক্লাসরুম মাল্টিমিডিয়ার আওতায় নিয়ে আসা

(ঘ) স্মার্টবোর্ড স্থাপন

(ঙ) বিজ্ঞান বিভাগের ল্যাবকে আরও সমৃদ্ধ করা

(চ) বিরাজমান কম্পিউটার ল্যাবকে সম্প্রসারন করে অত্যাধুনিক করা

(ছ) লাইব্রেরিকে আলাদা ভবনে স্থানান্তরিত করে সকল কিছু ডিজিটালাইজ করা ও ইসলামি আকর গ্রন্থের এই মহামূল্যবান জাতীয় সম্পদকে রক্ষায় কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণ

(জ) সম্পূর্ন প্রতিষ্ঠানকে সিসি ক্যামেরার আওতাভূক্ত করা

(ঝ) শিক্ষকগণের পেষাগত উৎকর্ষতা সাধনে ইন হাউজ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করা

(ঞ) কর্মচারীদের সেবার মান বৃদ্ধিতে আলাদা প্রশিক্ষণ দেওয়া

(ট) ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালু করা

(ঠ) শিক্ষার্থীদের স্বাবলম্বি করে তুলতে কম্পিউটার ল্যাবে বিশেষ ব্যবস্থাপনায় প্রোগ্রামিং, হার্ডওয়ার ও সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ

(ড) আধুনিক সুবিধা সম্বলিত ছাত্র হোষ্টেল নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহন

(ঢ) ক্লাসরুম সমস্যার সমাধানে বহুতল বিশিষ্ট একাডেমিক ভবন নির্মাণ

(ন) ইন্টারনেট ব্যবস্থার চলমান স্পিডকে আরও শক্তিশালী করা যাতে শিক্ষার্থীরা নির্বিঘ্নে এর সেবা নিতে পারে

(প) স্বচ্ছতা, পরিচ্ছন্ন ও শিক্ষাসহায়ক পরিবেশ সৃষ্টিতে সরকার নির্দেশিত সকল কার্যক্রম সময়মত বাস্তবায়ন করা

উপক্রমনিকা (Preamble)

সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট এর সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষার্থী ও প্রতিটি বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকলের দক্ষতা বৃদ্ধি করে গুণগত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার মাধ্যমে সরকারের ভিষন ২০২১ ও রুপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের

সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা সিলেট এর অধ্যক্ষের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা

এবং

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের মধ্যে জুলাই ২৯, ২০২০ সালে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন- ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ও কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্য প্রযুক্তি ব্যাবহারের দক্ষতা বৃদ্ধিসহ গুণগত, মানবিক ও নৈতিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে SDG অর্জনের দ্বারা ২০৪১ সালে উন্নত রাষ্ট্র গঠনের উপযোগী মানব সম্পদ সৃষ্টি করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষাবান্ধব ক্যাম্পাস সৃষ্টির অনুকূল কর্মপরিবেশ, শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্পন্ন ও নৈতিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives)

(ক) শিক্ষার্থী ও শিক্ষকগণের একাডেমিক পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে একটি মানসম্মত এবং স্বাস্থ্যসম্মত ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

(খ) বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

(গ) SCL (Student Centered Learning) পদ্ধতিতে শ্রেণীকক্ষে পাঠদান।

(ঘ) প্রতিষ্ঠানের Website সুবিধা, ইন্টারনেট ও Wi-Fi ব্যাবস্থার উন্নতি করণ।

(ঙ) দক্ষ জনবল সৃষ্টির জন্য মাদ্রাসার নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ICT প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।

(চ) মাদ্রাসার সকল আর্থিক লেন-দেন ই-হিসাবের আওতাভূক্ত করা।

(ছ) অভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য ক্ষেত্রে ই-নথির প্রবর্তন করে সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।

(জ) শিক্ষার স্বার্থে সকল ভৌত অবকাঠামো যথাযথ সংরক্ষণ করে টেকসই উন্নয়নকে সংরক্ষণ।

(ঝ) শিক্ষার সকল ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের উদ্ভাবনী ও সৃজনশীলতাকে উৎসাহিত করা।

(ঞ) শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Compulsory Strategic Objectives)

(ক) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

(খ) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

(গ) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

(ক) শিক্ষা মন্ত্রণালয় (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ) ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।

(খ) ভিজিলেন্স ব্যবস্থার মাধ্যমে আইন শৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়ন করা।

(গ) সামাজিক অবক্ষয় রোধে শিক্ষার্থীদের সহ-শিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধি করা।

(ঘ) প্রতিটি বিষয় ও শ্রেণির আলাদা পাঠ পরিকল্পনা ডিজিটালি তৈরী করা।

(ঙ) লাইব্রেরি ব্যাবহার ও নিয়মিত দৈনিকগুলো পাঠে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করা।

(চ) মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সঠিকভাবে উপস্থাপন।

(ছ) বিজ্ঞান শিক্ষার প্রতি শিক্ষার্থীদের উৎসাহ প্রদান।

(জ) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার প্রতি অধিক গুরুত্ব প্রদান।

(জ) সকল কর্মকান্ডকে দক্ষ জনশক্তি গঠনে যথাযথভাবে কাজে লাগানো।

(ঝ) শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

(ঞ) অন-লাইন আর্থিক ব্যবস্থাপনা।

(ট) পাঠদানের সকল কার্যক্রমের আধুনিকায়ন ও উন্নয়ন।

(ঠ) কর্ম পরিবেশ শিক্ষা বান্ধব করে রাখা।

(ড) জাতীয় তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বাধ্যতামূলক তথ্য পরিবেশন ও বাস্তবায়ন করা।

(ঢ) প্রতিষ্ঠানের সকল সেবার ক্ষেত্রগুলো সহজিকরণ।

(ণ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দক্ষতা ও কার্যকরিভাবে বাস্তবায়ন করা।

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ক) শিক্ষার্থী ও শিক্ষকগণের একাডেমিক পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে একটি মানসম্মত এবং স্বাস্থ্যসম্মত ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।	৮	১.ক্যাম্পাসের ও ক্লাসরুমের পরিচ্ছন্নতা	১. সরজমিন পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	২		২				৩	৩
		২.বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা ও স্বাস্থ্যসম্মত ওয়াশরুম	২. সরজমিন পরিদর্শন		সংখ্যা	৩	০	২		২				৩	৩
		৩.সকল কাজে ভিজিলেন্স টিম গঠন	৩.কার্যবিবরণী		সংখ্যা	২	০	১					১	২	২

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
খ) বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	৮	১.প্রতিষ্ঠানের মাষ্টার প্লান তৈরী	১.কার্যক্রমের বিবরণী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	২		২				৩	৩
		২.বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে পরামর্শ করা	২. অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	৩	০	২		২				৩	৩
		৩. বিরাজমান কাঠামোর যন্ত্রনেয়া	৩.সরজমিন পরিদর্শন		সংখ্যা	২	০	১					১	২	২

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
গ) SCL (Student Centered Learning) পদ্ধতিতে শ্রেণীকক্ষে পাঠদান	৮	১. ক্লাস ওয়ারী ছাত্র বিভক্তি	১. গ্রুপের কার্যক্রম	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	১					১	২	৩
		২.বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকের তত্ত্বাবধান	২. দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক		সংখ্যা	৩	০	১					১	২	৩
		৩. পাঠের সমস্যা চিন্হিতকরা ও সমাধানের পথ উদ্ভাবন	৩. কার্যক্রমের বিবরণী		সংখ্যা	২	০	০					১	১	২

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ঘ) প্রতিষ্ঠানের Website সুবিধা, ইন্টারনেট ও Wi-Fi ব্যাবস্থার উন্নতি করণ	৮	১.ছাত্র উপযোগি স্পিডি লাইন স্থাপন	১. Bandwith এর ক্ষমতা বৃদ্ধি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	১					১	২	৩
		২.শিক্ষা সংশ্লিষ্ট লিংকের সাথে পরিচিত করা	২. শিক্ষকের রিপোর্ট		সংখ্যা	৩	০	০					০	১	২
		৩.সকল ক্ষেত্রেই অপপ্রয়োগ রোধ করা	৩. সভার বিবরণী		সংখ্যা	২	০	০					০	১	২

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৬) দক্ষ জনবল সৃষ্টির জন্য মাদ্রাসার নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ICT প্রশিক্ষণ চলমান রাখা	৮	১.ICT ল্যাবের আধুনিকায়ন	১.সুযোগ বৃদ্ধি করা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	১					১	২	৩
		২.কর্মমুখি কোর্স প্রনয়ণ	২.অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	৩	০	০					০	২	৩
		৩. Hard ware & Software শেখানো	৩.পাঠ্যক্রম তৈরী		সংখ্যা	২	০	০					০	১	২

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্লে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
চ) মাদ্রাসার সকল আর্থিক লেন-দেন ই-হিসাবের আওতাভুক্ত করা	৮	১. গৃহীত অর্থের বিবরণ স্পষ্ট করে পূর্বেই প্রকাশ	১. নোটিশ বোর্ড/ অনলঅইন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	১				১		২	৩
		২.সকল লেন-দেন ই-হিসাবে গ্রহণ	২. বাস্তবায়ন বিবরণী		সংখ্যা	৩	০	০					০	১	৩
		৩.প্রতিষ্ঠানের সকর লেন-দেনে সচ্ছতা	৩.অর্থের বিবরণী		সংখ্যা	২	০	১				১		২	২

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ছ) অভ্যন্তরীন ও অন্যান্য ক্ষেত্রে ই-নথির প্রবর্তন করে সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।	৭	১.সকল তথ্য ই-নথিতে প্রকাশ	১. প্রকাশিত তথ্যরে লিংক	ক্রমপুঞ্জিভুত	সংখ্যা	৩	০	০					০	২	৩
		২.যোগাযোগ ই-নথিতে	২.অনলাইনের তথ্য		সংখ্যা	২	০	০					০	১	২
		৩.অভ্যন্তরীণ সকল কার্যক্রম ক্রমান্বয়ে ই-নথিতে প্রকাশ	৩.ওয়েব সাইটের তথ্য		সংখ্যা	২	০	০					০	১	২

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জ) শিক্ষার স্বার্থে সকল ভৌত অবকাঠামো যথাযথ সংরক্ষণ করে টেকসই উন্নয়নকে সংরক্ষণ।	৭	১.কাঠামো নির্মাণে মাষ্টার প্লান অনুসরণ	১. প্লানের কপি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	১					১	২	৩
		২.পরামর্শ করে উপযোগি কাঠামো নির্মান	২. প্রণীত কমিটির সভা		সংখ্যা	২	০	১					১	১	২
		৩. স্থাবর ও অস্থাবর সকল কাঠামোর যত্ন নেয়া	৩. সরজমিন পরিদর্শন		সংখ্যা	২	০	১					১	১	২

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ঝ) শিক্ষার সকল ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের উদ্ভাবনী ও সৃজনশীলতাকে উৎসাহিত করা।	৭	১.শিক্ষক-অভিভাবকদের পরামর্শ-অভিযোগ গ্রহণ	১.সভার কার্যবিবরণী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	০					০	১	২
		২.যুগোপযোগী শিক্ষা উপকরন ব্যাবহার	২. প্রাপ্ত উপকরনের তথ্য		সংখ্যা	২	০	১					১	২	২
		৩.শিক্ষা ও জনকল্যাণে উপযোগী উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল কাজে স্থানীয় ও জাতীয় পর্যায়ে অংশ নেয়া	৩. স্বীকৃতির বিবরণী		সংখ্যা	৩	০	০					০	১	২

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ঞ) শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৬	১.সহ-শিক্ষা কার্যক্রম জোরদার করা	১. অনুষ্ঠিত কার্যক্রম	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	১				১		২	২
		২.বিশেষ ক্ষেত্রে পারদর্শি শিক্ষার্থীকে সুযোগ সৃষ্টি করে দেয়া	২. সভার বিবরণী		সংখ্যা	২	০	১					১	২	২
		৩.সন্ত্রাস, জংগীবাদ ও মাদকতার বিষয়ে সচেতন করা	৩. সভা, সেমিনার, র‍্যালী		সংখ্যা	২	০	১			১			২	২

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন অফিস/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি অধ্যক্ষ সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট, মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তির বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সর্বাত্তক সহযোগিতা প্রদান করবো ।

স্বাক্ষরিত

অধ্যক্ষ
সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট
তারিখ :

মহাপরিচালক
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ
তারিখ : ২৭-৭-২০২০

সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

(ক) SDG (Sustainable Development Goal)
(খ) PRL (Post Retirement Leave)
(গ) SCL (Student Centered Learning)
(ঘ) ICT (Information & Communication Technology)

সংযোজনী- ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ও বিবরণ

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
০১	শিক্ষক পরিষদের মাসিক সভা	সভা	মাদ্রাসার নিয়মিত সভা	অধ্যক্ষ	সভার রেজিষ্টার	সভার কার্যবিবরণী
০২	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন কার্যক্রম	গঠিত কমিটি ও বিভাগ	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সভার সিদ্ধান্তসমূহ	প্রতিবেদন
০৩	উন্নয়নমূলক কার্য পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত বিভাগ	সরজমিনে	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ	প্রতিবেদন
০৪	বিভিন্ন রিপোর্ট প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	দপ্তরের চাহিদা মাফিক	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সার্ভিস রিটার্ন S.R	প্রতিবেদনের আলোকে
০৫	ছাত্র উপদেষ্টা কমিটি	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা	অধ্যক্ষ ও কমিটির সদস্য	উপস্থিতি রেজিষ্টার	সভার কার্যবিবরণী
০৬	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শন রিপোর্ট	পরিদর্শন রিপোর্ট	অধ্যক্ষ ও পরিদর্শক টিম	পরিদর্শন বহি	প্রতিবেদন
০৭	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিচালনা	ক্লাস পরিচালনা	অনুষ্ঠিত ক্লাস	অধ্যক্ষ ও শিক্ষকবৃন্দ	আপলোডকৃত তথ্য	তথ্য যাচাই
০৮	সহশিক্ষা কার্যক্রম	ইভেন্ট সমূহ	পরিচালিত প্রোগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কমিটি	প্রাপ্ত সম্মাননা	বিবরণ
০৯	শি:/অভি: মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	রেজিষ্টার বহি	সভার কার্যবিবরণী
১০	সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ বিরোধী সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	রেজিষ্টার বহি	সভার কার্যবিবরণী
১১	মাসিক ইনোভেশান সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	রেজিষ্টার বহি	সভার কার্যবিবরণী
১২	বৃক্ষরোপন ও পরিবেশ সংরক্ষণ	অনুষ্ঠিত সভা	সরজমিনে পরিদশর্ন	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সরজমিন	সভার কার্যবিবরণী
১৩	অনলাইন/fbর মাধ্যমে সেবাদান	প্রদানকৃত সেবা	অনলাইন	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	অনলাইন	অনলাইন
১৪	ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠা	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	প্রশিক্ষণ আয়োজন	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন
১৫	বাল্য বিবাহ রোধে জনসচেতনতা	সভা ও সেমিনার	সচেতনতা সভা	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	রেজিষ্টার বহি	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী- ৩

অন্যান্য মন্ত্রণালয় / বিভাগ / অধিদপ্তর / সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তা সমূহ

অন্যান্য মন্ত্রণালয় / বিভাগ / অধিদপ্তর / সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তা			
১	২	৩	৪
সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের ধরণ	সেবার প্রকার ও যৌক্তিকতা	মন্তব্য/ সম্ভাব্য প্রভাব
	মন্ত্রণালয়, বিভাগ,অধিদপ্তর, সংস্থা	মন্ত্রণালয় ও বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত সকল তথ্য, নির্দেশ, পরামর্শ এবং দিপাক্ষিক সকল বিষয়ে সহজে সমাধানের উপায়	সকল ক্ষেত্রে সরকারি সেবা সমূহ সহজিকরন
	স্থানীয় সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান	স্থানীয় প্রশাসন	প্রতিষ্ঠান পরিচালনায় বিশেষত শিক্ষার সুষ্ঠু পরিবেশ অক্ষুন্ন রাখা, পাঠদান, পরীক্ষা গ্রহণ ও সার্বিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ এবং ক্রমোন্নতির লক্ষ্যে সার্বক্ষনিক সহায়তা না পেলে কার্যক্রম পরিচালনায় অসুবিধা
		পুলিশ	
		বিদ্যুৎ	
		ডাক	
		টেলিফোন	
		ওয়াসা	
	শিক্ষা প্রকৌশল	কাঠামোগত	শিক্ষার পরিবেশ বিঘ্নিত হওয়া
	শিক্ষক, ছাত্র ও অভিভাবক	অভিযোগ ও পরামর্শ গ্রহন	গুনগত শিক্ষা নিশ্চিত করা